

ITA

EB 17

หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวาง ระบบในการป้องกันการรับสินบน

-บันทึกข้อความการดำเนินงานตามมาตรการป้องกัน การทุจริต และการแก้ไขการกระทำ
ผิดวินัยฯ และขออนุมัตินำข้อมูลรายงานขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลไพรบึง

-แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่าน Web Site

-บันทึกข้อความรายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุก

รูปแบบ

-บันทึกข้อความมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

-ประกาศโรงพยาบาลไพรบึง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

-กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนโรงพยาบาลไพรบึง ปีงบประมาณ 2563

-คู่มือ มาตรการป้องกันการรับสินบน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลไพรบึง อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐๔๕๖๗ ๕๐๖๗ ต่อ ๑๐๔

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑/ว ๑๕๘๒

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานตามมาตรการป้องกัน การทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไพรบึง

ด้วย โรงพยาบาลไพรบึง แจ้งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกเพื่อป้องกันการทุจริตและการแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ(Agenda Based) ๔ มาตรการ คือ (๑) มาตรการใช้ธรรมาภิบาล (๒) มาตรการการเปิดค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศักยภาพ ประชุมและสัมมนา (๔) มาตรการจัดทำพัสดุและกำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ(ตัวชี้วัด ๑.๒.๑) โดยกำหนดให้หน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค ดำเนินการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนดังกล่าว รายละเอียดเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

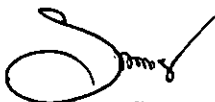
ในการนี้ โรงพยาบาลไพรบึง จึงขอให้หน่วยงานทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลไพรบึงปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

✓ **ฉัตรดา อนุชิต**
(นางสาวพรรัตน์ สุนันท์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไพรบึง

- เพื่อโปรดทราบ
- โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯต่อไป


(นายธีรยุทธ คำโสภะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

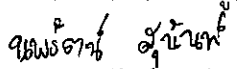
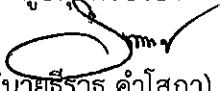
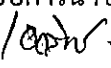
เห็นชอบและอนุมัติ
กช/กช/กช

(นายศรียุทธ ทองนิมิตร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไพรบึง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลไพรบึง วัน/เดือน/ปี : ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ หัวข้อ: ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบและกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบและกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน Linkภายนอก: หมายเหตุ: https://praihuenghospital.org/ita.php..... 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวนพรัตน์ สุนันท์) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่.....๒๒.....เดือน..มกราคม..พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายธีรรัฐ คำโสภา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๒๒.....เดือน..มกราคม..พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเอกสิทธิ์ พาลี) ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ วันที่.....๒๒.....เดือน..มกราคม..พ.ศ. ๒๕๖๓	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลไพรบึง อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐๔๕๖๗ ๕๐๖๗ ต่อ ๑๐๔

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๖๐ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไพรบึง

ต้นเรื่อง

๑.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ที่มีค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่ากับร้อยละ ๙๐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้นำหลักการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการ ประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) จำนวน ๒๖ หัวข้อ

๑.๒ ข้อ EB ๑๗ กำหนดให้มีการกำกับติดตามและรายงานสรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบต่อผู้บริหารเป็นระบบต่อเนื่องและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์

ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลไพรบึง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันการรับ สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้สั่งการให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และโรงพยาบาลวชิระภูเก็ตมีความมุ่งมั่นในการบริหาร ราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ในการนี้เพื่อตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ข้อ EB ๑๗ จึงจัดทำรายงานสรุปผลและขอ รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสาร 1)

ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุญาตเผยแพร่รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลไพรบึง หัวข้อ ITA

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามเห็นชอบและอนุมัติ

แนบ ๑

(นางสาวนพรัตน์ สุนันท์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไพรบึง

- เพื่อโปรดทราบ

โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้นำเผยแพร่ตามระเบียบต่อไป

(นายธีรวิทย์ คำโสภณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เห็นชอบและอนุมัติ

กช/กช/กช

(นายศรีไพร ทองนิมิตร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไพรบึง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลไพรบึง อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐๔๕๖๗ ๕๐๖๗ ต่อ ๑๐๔

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๐๗๙ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไพรบึง

เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลไพรบึงได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมี ๕ ดัชนี ๑๒ ตัวชี้วัด ให้คะแนนตามหลักฐานเชิงประจักษ์ ในดัชนีวัฒนธรรมและคุณธรรมในองค์กร ตัวชี้วัดที่๖ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารระบุว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน

ข้อพิจารณา

งานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบและลงนามอนุมัติ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ

เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลไพรบึงได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (EB ๑๖) โดยมี ๕ ดัชนี ๑๒ ตัวชี้วัด ให้คะแนนตามหลักฐานเชิงประจักษ์ ในดัชนีวัฒนธรรมและคุณธรรมในองค์กร ตัวชี้วัดที่๖ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารระบุว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน

ข้อพิจารณา

งานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบและลงนามอนุมัติ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไพรบึง

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามเห็นชอบและอนุมัติ

นพ.รังษิ์

(นางสาวนพรัตน์ สุนันท์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไพรบึง

- เพื่อโปรดทราบ
- โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯต่อไป

(นายธีรวัธ คำโสภา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เห็นชอบและอนุมัติ
กช/กช ทกม/กช

(นายศรีไพร ทองนิมิตร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไพรบึง



ประกาศโรงพยาบาลไพรบึง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

โรงพยาบาลไพรบึง มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยรับสินบนหรือไม่ โรงพยาบาลไพรบึง จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อเป็นแนวทางทางการปฏิบัติในโรงพยาบาลไพรบึง เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ๒.วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
- ๓.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส
- ๔.คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลักและความถูกต้อง
- ๕.ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๖.ไม่เรียกรับ ยอครับ ททรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง
- ๗.ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
- ๘.ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตนเอง
- ๙.หากหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลไพรบึง เพื่อดำเนินการตักเตือนข้อเท็จจริงต่อไป
- ๑๐.หากหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลไพรบึง เพื่อดำเนินการตักเตือนข้อเท็จจริงต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

กช/กช ทชบ/กช

(นายศรีไพร ทองนิมิตร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไพรบึง

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนโรงพยาบาลโพธิ์พิ่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับและติดตามผล
ผู้บริหาร ข้าราชการและ บุคลากรใน โรงพยาบาล โพธิ์พิ่ง	การรับของขวัญ/ การรับเงินหรือทรัพย์สิน/ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ ในทางการเมืองและทาง ราชการ	- ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบ ไม่รับหรือถวายนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด - การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท - การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่าย และประหยัดอาหารที่เลี้ยงควรเป็นอาหารประจำท้องถิ่น ราคาประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พัก ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก - มีความเป็นกลางทางการเมือง โดยจะต้องไม่สนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม - การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกรู้ว่าต้องมีการตอบแทน - การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน	- จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านทุจริต - จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญหรือของขวัญของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน - จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต - ประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงพยาบาลไพรบึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงพยาบาลไพรบึง

หลักการและเหตุผล

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยหรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

โรงพยาบาลไพรบึง ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียไ

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศของโรงพยาบาลโพธิ์

เรื่อง กรอบแนวทาง : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถวายนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ไปราชการค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็น สวัสดิการปกติและการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่า สมนาคุณวิทยากรค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ

จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมี มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติ ประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดวินิจฉัย ว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสับสนเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบอาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุม การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการอาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๙. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

- ๑) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
- ๒) ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐๔๕-๖๗๕๐๖๗ ต่อ ๑๔๑
- ๓) การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่ โรงพยาบาลไพรบึง ที่ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน นางโสมนันท์ อินพานิช นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๐๘๕-๗๗๐๙๗๗๑
- ๔) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงโรงพยาบาลไพรบึง เลขที่ ๕๖ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลไพรบึง อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๘๐
- ๕) การร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงพยาบาลไพรบึง
- ๖) การร้องเรียนผ่าน Website <https://praibuenghospital.org/> โรงพยาบาลไพรบึง

หมายเหตุ : ผู้ร้องทุกข์ควรร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจนกว่า จะเสร็จกระบวนการหากไม่มีการดำเนินการใดๆ จึงร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์ภายนอก

- ๑) ศูนย์ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศรีสะเกษ

๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

สำนักงาน จะตรวจสอบข้อเท็จจริง อย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

- ๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้เป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น
- ๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิ

ในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

การติดตามประเมินผล

ให้งานวินัยและนิติการของหน่วยงานในสังกัด จัดทำข้อมูลสถิติ การการรับของขวัญหรือ
ประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่ม
เก่าทราบ ทุกไตรมาส

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

โรงพยาบาลโพธิ์ประทับช้าง ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน นางโสมนันท์ อินพานิช
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๐๘๕-๗๗๐๙๗๗๑

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โรงพยาบาลไพรบึง

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการฝ่าฝืนทางวินัย/ ความรับผิดทางละเมิด/ ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ไพรบึง /ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐให้ถือปฏิบัติ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน ๓. มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน ๔. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริต/รับสินบนในการจัดซื้อ จัด จ้าง
๒. มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ไพรบึง	๑. ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและ เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้าย ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอก เวลาราชการทั่วไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบ แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	ไม่มี	การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ตาม จริงไม่มีการร้องเรียน ในเรื่อง ทุจริตหรือรับสินบน ในเรื่องนี้

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการทำผิดทางวินัย/ ความรับผิดทางละเมิด/ ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
		๒. ให้ขออนุญาตผู้อำนวยการ โรงพยาบาลโพธิ์ทองก่อนปฏิบัติงาน ๓. ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และลงชื่อ กลับหลังปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ๔. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๕. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับ		
๓. มาตรการการใช้รถ ราชการ	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโพธิ์ทอง	ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ของ ราชการดังนี้ ๑. ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้งาน ยานพาหนะ ๒. เสนอให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อ ตรวจสอบหนังสือ มอบหมายให้ไปราชการหรือ แผนออกปฏิบัติงานของ หน่วยงานที่ขอใช้รถ ๓. เสนอร้องผู้อำนวยการฝ่ายบริหารอนุมัติ ๔. พนักงานขับรถปฏิบัติตามใบขอใช้ รถยนต์ ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ ๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๔.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ของ ราชการ ตามระเบียบการใช้รถ ราชการจริง ไม่มี เรื่องร้องเรียน การนำรถราชการไปใช้ ในทางส่วนตัวหรือประโยชน์ส่วนตัว อื่น ใด

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการทำผิดทางวินัย/ ความ รับผิดทางละเมิด/ ความผิด ทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
๔. มาตรการการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลไพรบึง	๑. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบ การไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไปในทางส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ของจดหมายหรือซองกระดาษ ตราครุฑ ในเรื่องส่วนตัว ไม่ใช้กระดาษหรือ วัสดุอุปกรณ์ สำนักงานไปในเรื่องส่วนตัว ๒. การลุ่มตรวจโดยหัวหน้ากลุ่มงาน ๓. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว
๔. มาตรการรับสินบนหรือ รับ ของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลไพรบึง	๑. แจ้งให้ทราบในที่ประชุมประจำเดือน/ ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญ ว่าอาจมี ความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา ๒. แจ้งเวียนเรื่องมาตรการการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับ เรียก หรือ ยอมจะรับ ของขวัญ สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ให้ เจ้าหน้าที่ทุกคน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการ จัดซื้อจัดหาพัสดุ ๔. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบน หรือรับ ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด อันเป็นการส่อถึงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกรำผิดทางวินัย/ ความรับผิดทางละเมิด/ ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
๖. มาตรการการจัดทำ โครงการ 'ฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุมและสัมมนา	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโพธิ์	๑. แจกเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุมและสัมมนา ๒. กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและ สนับสนุนบริการสุขภาพ (พรส.) ตรวจสอบการ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและ รายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการ แก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือ องค์กรอย่างชัดเจน ๓. กลุ่มงานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการ ดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวน ผู้ เข้าอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมหรือสัมมนา ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบและมาตรการที่ได้แจ้ง เวียนให้ทราบ ๔. งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการ ดำเนินการ	ไม่มี	ไม่พบการดำเนินการที่ผิด ระเบียบหรือทุจริตหรือรับสินบน ในการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา