



รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โรงพยาบาลไพรบึง



อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจจะศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐ ซึ่งผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาเพิ่มเติม ต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งทำให้ทราบถึง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดพลังงาน และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้วิเคราะห์ให้ผู้อ่านได้นำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ธิดากรณ์ พุ่มไม้
งานพัสดุ ผู้จัดทำ
ธันวาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

| | หน้า |
|--|-------|
| ● รายงานผลการดำเนินการในภาพรวมโรงพยาบาลไพรบึงจำแนกรายหมวด การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปี (งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ๑-๓ |
| ● ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | ๓-๔ |
| ● ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | ๕ |
| ● รายงานผลการดำเนินการในภาพรวมโรงพยาบาลไพรบึงจำแนกรายหมวดการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างปี (เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ๖ |
| ● ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | ๗-๘ |
| ● ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | ๙-๑๐ |
| ● การวิเคราะห์ความเสี่ยง | ๑๑-๑๔ |
| ● ปัญหาและอุปสรรค | ๑๔ |
| ● การประหยัดงบประมาณ | ๑๕ |
| ● แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ | ๑๖ |

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งานพัสดุ โรงพยาบาลไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

โรงพยาบาลไพรบึง อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดย ส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลไพรบึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการวิเคราะห์งบประมาณ ในภาพรวมหน่วยงานโรงพยาบาลไพรบึง จำนวน ๒ หมวดเงินงบประมาณได้แก่ หมวดเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง และหมวดเงินงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ซึ่งรายงานนี้ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์การประหยัดงบประมาณ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โรงพยาบาลไพรบึง ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ โรงพยาบาลไพรบึง ได้รับจัดสรรงบค่าเสื่อม ๑๐ % งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ | วงเงินที่ได้รับ (บาท) |
|----------|---|-----------------------|
| ๑ | รถพยาบาล (รถตู้) พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต ฉุกเฉิน จำนวน ๑ คัน | ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| | | (สองล้านบาทถ้วน) |

ตารางที่ ๒ โรงพยาบาลไพรบึง ได้รับจัดสรรงบค่าเสื่อม ๗๐ % งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

| ลำดับ ที่ | รายการ | งบลงทุน UC | เงินบำรุง | รวมเงิน(บาท) |
|--------------|---|------------|-----------|--------------|
| ๑ | รถยนต์บรรทุก(ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่น้อยกว่า ๑,๙๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน | ๙๒๐,๐๐๐.- | - | ๙๒๐,๐๐๐.- |
| ๒ | เครื่องเฝ้าระวังสัญญาณไฟฟ้าหัวใจสัญญาณ ความดันโลหิตแบบภายนอก (Patient monitor) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑ เครื่อง | ๑๕๐,๐๐๐.- | - | ๑๕๐,๐๐๐.- |
| ๓ | เครื่องควบคุมการให้ยาและสารละลายทาง หลอดเลือดแบบอัตโนมัติ (Infusion pump) จำนวน ๑ เครื่อง | ๕๐,๐๐๐.- | - | ๕๐,๐๐๐.- |

| | | | | |
|----|---|-------------|-----------|-------------|
| ๔ | เครื่องวัดและติดตามความอิ่มตัวของออกซิเจนในเลือดและซีพจร (O2 Sat) จำนวน ๒ เครื่อง | ๕๐,๐๐๐.- | - | ๕๐,๐๐๐.- |
| ๕ | เครื่องบันทึกการบีบรัดตัวมดลูกและฟังเสียงหัวใจทารกในครรภ์ (NST) จำนวน ๑ เครื่อง | ๑๕๐,๐๐๐.- | - | ๑๕๐,๐๐๐.- |
| ๖ | เตียงล่างแผลผู้ป่วยแผนกฉุกเฉิน (แบบมีตะแกรงตลอดทั้งเตียง) จำนวน ๑ เตียง | ๔๐,๐๐๐.- | - | ๔๐,๐๐๐.- |
| ๗ | เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขนชนิดอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง | ๑๔๐,๐๐๐.- | - | ๑๔๐,๐๐๐.- |
| ๘ | หุ่นสำหรับฝึกปฏิบัติในการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) แบบผู้ใหญ่ จำนวน ๑ เครื่อง | ๗๐,๐๐๐.- | - | ๗๐,๐๐๐.- |
| ๙ | ตู้แช่เย็นเก็บน้ำยาและสิ่งส่งตรวจ จำนวน ๑ เครื่อง | ๖๐,๐๐๐.- | - | ๖๐,๐๐๐.- |
| ๑๐ | เครื่องปั่นปัสสาวะสารน้ำ (Centrifuge) จำนวน ๑ เครื่อง | ๖๐,๐๐๐.- | - | ๖๐,๐๐๐.- |
| ๑๑ | รถเข็นเคลื่อนย้ายผู้ป่วยฉุกเฉินแบบ Hydraulic จำนวน ๒ คัน | ๗๕,๙๑๘.๙๓.- | ๖๔,๐๘๑.๐๗ | ๑๔๐,๐๐๐.- |
| ๑๒ | เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) จำนวน ๑ เครื่อง | ๑๐๐,๐๐๐.- | ๕๐,๐๐๐.- | ๑๕๐,๐๐๐.- |
| | รวม (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) | | | ๑,๙๘๐,๐๐๐.- |

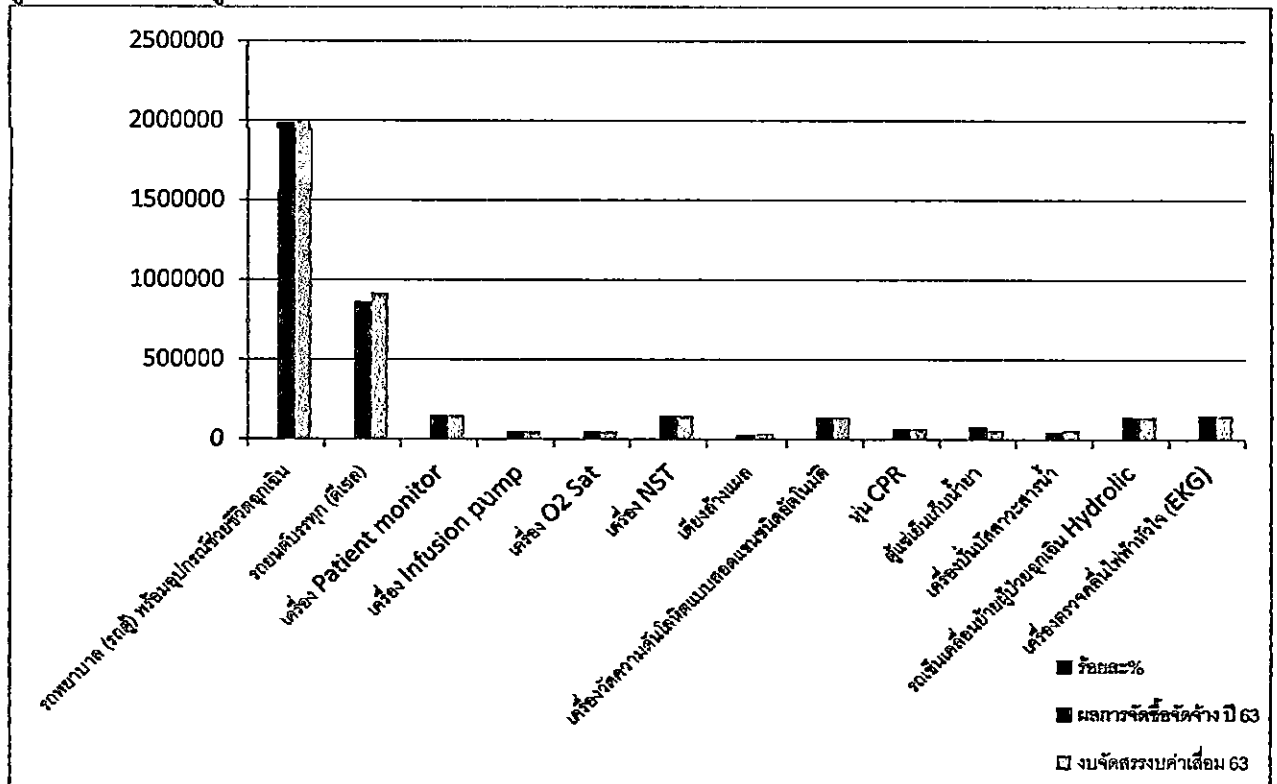
๑.๑ รายงานผลการดำเนินการในภาพรวมโรงพยาบาลโพธิ์ประทับช้างแนกราชการ (ตารางที่ ๑ งบประมาณเสื่อม ๑๐ % และตารางที่ ๒ งบประมาณเสื่อม ๗๐%)

| รายการ | งบจัดสรรตามแผน งบประมาณ ๒๕๖๓ | ผลการจัดซื้อ/จ้าง ปี ๒๕๖๓ | ร้อยละ |
|---|---------------------------------|------------------------------|--------|
| ๑.รถพยาบาล (รถตู้) พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตฉุกเฉิน จำนวน ๑ คัน | ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๙๘๘,๐๐๐.๐๐ | ๙๙.๔๐ |
| ๒.รถยนต์บรรทุก(ดีเซล) ปริมาตรกระบะบอกลูกไม่น้อยกว่า ๑,๙๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน | ๙๒๐,๐๐๐.- | ๘๖๔,๕๐๐.๐๐ | ๙๓.๙๖ |
| ๓.เครื่องเฝ้าระวังสัญญาณไฟฟ้าหัวใจสัญญาณความดันโลหิตแบบภายนอก (Patient monitor) จำนวน ๑ เครื่อง | ๑๕๐,๐๐๐.- | ๑๔๘,๐๐๐.๐๐ | ๙๘.๖๗ |
| ๔.เครื่องควบคุมการให้ยาและสารละลายทาง๕. หลอดเลือดแบบอัตโนมัติ (Infusion pump) จำนวน ๑ เครื่อง | ๕๐,๐๐๐.- | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๕.เครื่องวัดและติดตามความอิ่มตัวของออกซิเจนในเลือดและซีพจร (O2 Sat) จำนวน ๒ เครื่อง | ๕๐,๐๐๐.- | ๔๘,๘๐๐.๐๐ | ๙๗.๖๐ |
| ๖.เครื่องบันทึกการบีบรัดตัวมดลูกและฟังเสียงหัวใจทารกในครรภ์ (NST) จำนวน ๑ เครื่อง | ๑๕๐,๐๐๐.- | ๑๔๘,๐๐๐.๐๐ | ๙๘.๖๗ |

| | | | |
|---|--------------|--------------|-------|
| ๗.เตียงล่างแผลผู้ป่วยแผนกฉุกเฉิน (แบบมี ตะแกรงตลอดทั้งเตียง) จำนวน ๑ เตียง | ๔๐,๐๐๐.- | ๓๒,๕๐๐.๐๐ | ๘๑.๒๕ |
| ๘.เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขนชนิด อัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง | ๑๔๐,๐๐๐.- | ๑๓๙,๕๐๐.๐๐ | ๙๙.๖๔ |
| ๙.หุ่นสำหรับฝึกปฏิบัติในการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) แบบผู้ใหญ่ จำนวน ๑ เครื่อง | ๗๐,๐๐๐.- | ๖๙,๙๐๐.๐๐ | ๙๙.๘๖ |
| ๑๐.ตู้แช่เย็นเก็บน้ำยาและสิ่งส่งตรวจ จำนวน ๑ เครื่อง | ๖๐,๐๐๐.- | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๓.๓๓ |
| ๑๑.เครื่องปั่นปัสสาวะสารน้ำ (Centrifuge) จำนวน ๑ เครื่อง | ๖๐,๐๐๐.- | ๔๘,๙๐๐.๐๐ | ๘๑.๕๐ |
| ๑๒.รถเข็นเคลื่อนย้ายผู้ป่วยฉุกเฉินแบบ Hydraulic จำนวน ๒ คัน | ๑๔๐,๐๐๐.- | ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๑๓.เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) จำนวน ๑ เครื่อง | ๑๕๐,๐๐๐.- | ๑๔๙,๘๐๐.๐๐ | ๙๙.๘๗ |
| รวม | ๓,๙๘๐,๐๐๐,๐๐ | ๓,๙๐๗,๙๐๐.๐๐ | ๙๘.๑๙ |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานโรงพยาบาลโพธิ์พิ่ง ได้รับอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างภายใต้แผน
งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๑๓ รายการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๙๘๐,๐๐๐,๐๐ บาท ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อยู่ที่ ๓,๙๐๗,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๙

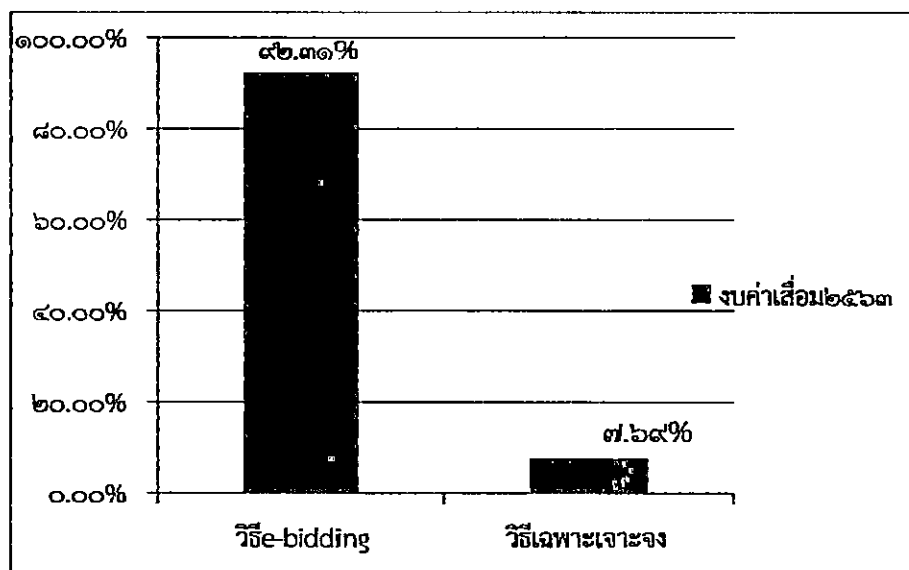
รูปภาพที่ ๑ แผนภูมิแท่งแสดงผลการดำเนินการในภาพรวมโรงพยาบาลโพธิ์พิ่ง จำแนกรายการ



๑.๓ โรงพยาบาลไพรบึง ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเภทการจัดซื้อ/จัดจ้าง | จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (โครงการ) | ร้อยละ |
|---|---|--------|
| ๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๑๒ | ๙๒.๓๑% |
| ๒. วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑ | ๗.๖๙% |
| รวม | ๑๓ | ๑๐๐% |

รูปภาพที่ ๒ แผนภูมิแท่งแสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



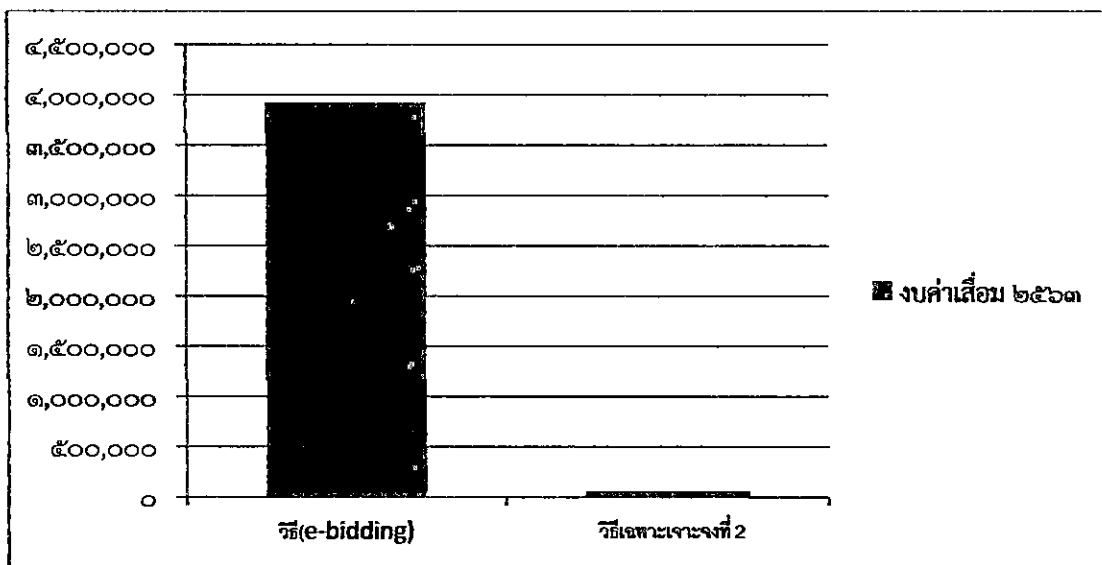
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หน่วยงานโรงพยาบาลไพรบึง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ โดยใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. ๒๕๖๐ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒ วิธี ได้แก่ วิธีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ (๑๒ รายการ) คิดเป็นร้อยละ ๙๒,๓๑% รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ โครงการ (๑ รายการ) คิดเป็นร้อยละ ๗,๖๙%

๑.๔ โรงพยาบาลไพรีบิง ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเภทการจัดซื้อ/จัดจ้าง | จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้ว เสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (บาท) | ร้อยละ |
|---|---|--------|
| ๑.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๓,๙๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๙๘.๔๙ |
| ๒.วิธีเฉพาะเจาะจง | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๑.๕๑ |
| รวม | ๓,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลไพรีบิง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
รวมทั้งสิ้น ๓,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท ครอบคลุมทั้งหมด ๑๓ รายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๓,๙๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๙ และรองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๑

รูปภาพที่ ๓ แผนภูมิแท่งแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

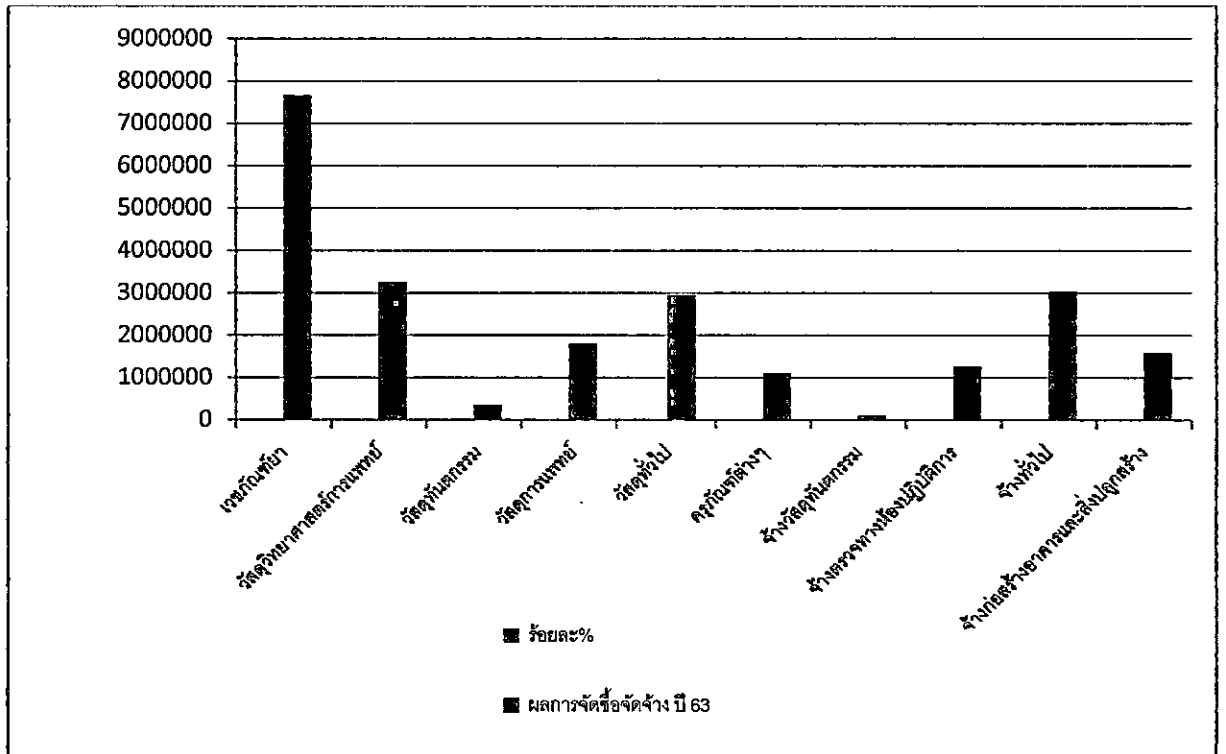


๑.๕ โรงพยาบาลไพรบึง ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โรงพยาบาลไพรบึง ได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ | วงเงินที่ได้รับ (บาท) |
|----------|--|--|
| ๑ | การจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา/มิใช่ยา | ๗,๖๖๓,๔๔๓.๕๕ |
| ๒ | การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ | ๓,๒๕๒,๒๐๙.๕๐ |
| ๓ | การจัดซื้อวัสดุทันตกรรม | ๓๕๗,๔๘๒.๕๕ |
| ๔ | การจัดซื้อวัสดุการแพทย์ | ๑,๘๐๒,๓๖๙.๕๐ |
| ๕ | การจัดซื้อวัสดุทั่วไป -วัสดุสำนักงาน -วัสดุคอมพิวเตอร์ -วัสดุงานบ้านงานครัว -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -วัสดุก่อสร้าง -วัสดุเครื่องแต่งกาย -วัสดุอื่น -วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -วัสดุบริโภค | ๒๖๔,๗๙๙.๐๐ ๑๕๐,๐๑๐.๐๐ ๖๑๖,๗๒๙.๓๕ ๑๐๐,๑๓๐.๐๓ ๑๔,๒๘๖.๙๐ ๑๔๒,๗๐๗.๘๐ ๕๕,๘๐๐.๐๐ ๓๑๘,๓๘๘.๘๐ ๔๙๓,๖๐๙.๙๐ ๗๙๓,๙๙๒.๐๐ รวม ๒,๙๕๐,๔๕๓.๗๘ |
| ๖ | การจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ | ๑,๑๑๙,๕๒๕.๗๐ |
| ๗ | การจัดจ้างวัสดุทันตกรรม | ๑๑๒,๓๒๓.๙๐ |
| ๘ | การจัดจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ | ๑,๒๘๑,๖๗๐.๐๐ |
| ๙ | การจัดจ้างทั่วไป | ๓,๐๔๘,๘๖๑.๓๘ |
| ๑๐ | การจัดจ้างก่อสร้าง อาคารและสิ่งปลูกสร้าง | ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| | รวม (ยี่สิบสองล้านหกหมื่นแปดพัน-แปดร้อยสิบสี่บาทสิบหกสตางค์) | ๒๒,๐๖๘,๘๑๔.๑๖ |

รูปภาพที่ ๔ แผนภูมิแท่งแสดงผลการดำเนินการในภาพรวมโรงพยาบาลไพรบึง จำแนกรายการ



แบ่งเป็นดังนี้

จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๑,๔๒๘ โครงการ

| | | |
|---|-------|-------------|
| ๑. โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา/มิใช่ยา | จำนวน | ๖๔๔ โครงการ |
| - จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน | ๖๔๔ โครงการ |
| ๒. โครงการจัดซื้อการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ | จำนวน | ๘๑ โครงการ |
| - จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน | ๘๑ โครงการ |
| ๓. โครงการจัดจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ | จำนวน | ๔๑ โครงการ |
| - จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน | ๔๑ โครงการ |
| ๔. โครงการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม | จำนวน | ๖๕ โครงการ |
| - จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน | ๖๕ โครงการ |
| ๕. โครงการจัดจ้างวัสดุทันตกรรม | จำนวน | ๑๗ โครงการ |
| - จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน | ๑๗ โครงการ |
| ๖. โครงการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ | จำนวน | ๑๕๙ โครงการ |
| - จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน | ๑๕๙ โครงการ |
| ๗. โครงการจัดซื้อวัสดุทั่วไป | จำนวน | ๒๖๕ โครงการ |
| - จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน | ๒๖๕ โครงการ |

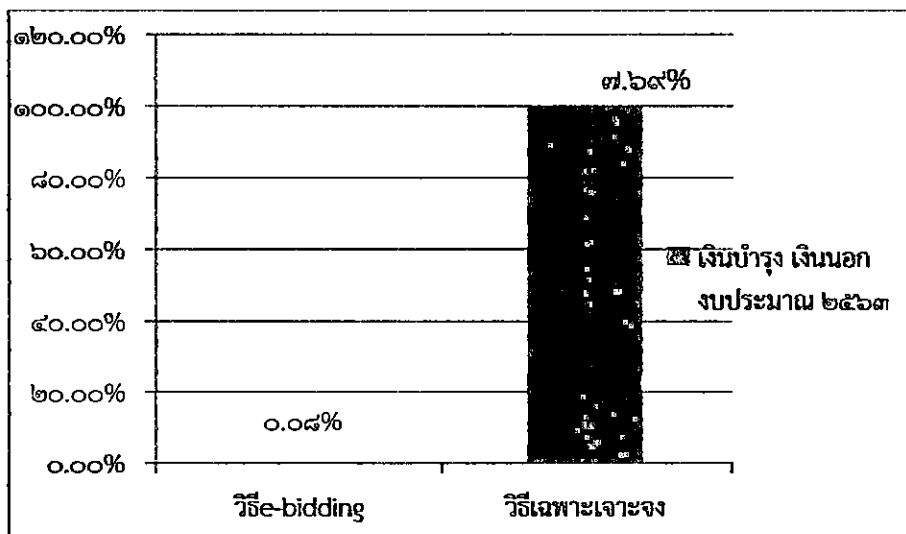
- ๘.โครงการจัดจ้างวัสดุทั่วไป จำนวน ๑๑๘ โครงการ
-จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑๘ โครงการ
- ๙.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ จำนวน ๔๕ โครงการ
-จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๕ โครงการ
- ๑๐.โครงการจัดจ้างก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ
-จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ

๑.๕.๑ โรงพยาบาลโพธิ์เรียง ร้อยละของจำนวนรายการโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเภทการจัดซื้อ/จัดจ้าง | จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (โครงการ) | ร้อยละ |
|---|---|--------|
| ๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๑ | ๐๐.๐๘% |
| ๔. วิธีเฉพาะเจาะจง | ๑,๔๒๗ | ๙๙.๙๒% |
| รวม | ๑,๔๒๘ | ๑๐๐% |

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลโพธิ์เรียง จังหวัดศรีสะเกษ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกเป็นรายหมวดเป็นจำนวน ๑๐ หมวด รวมทั้งสิ้น ๑,๔๒๘ โครงการ โดยใช้วิธีจัดจ้างตาม พรบ.๒๕๖๐ จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒ วิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๒% รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ (๑ รายการ) คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๘%

รูปภาพที่ ๕ แผนภูมิแท่งแสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



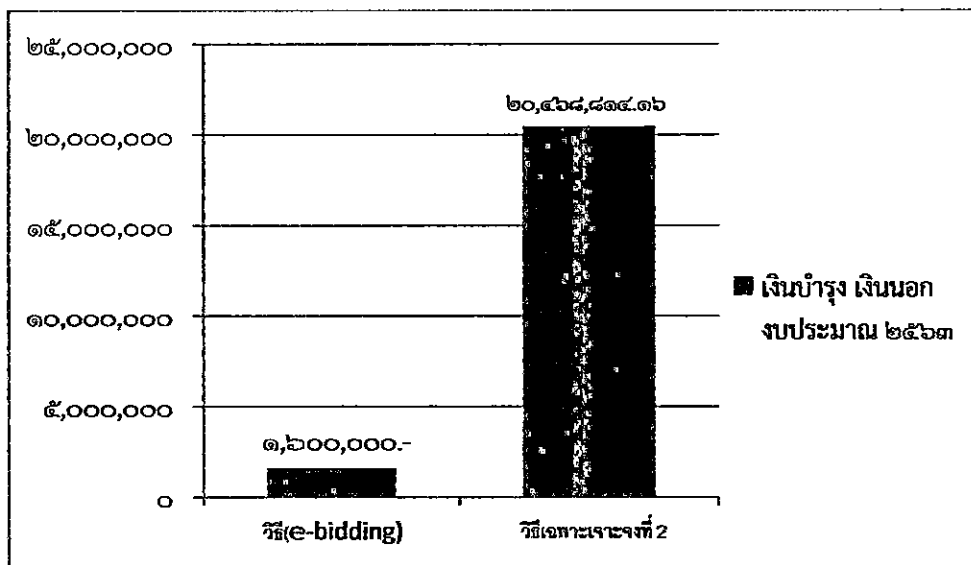
๑.๕.๒ โรงพยาบาลโพธิ์เรียง ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเภทการจัดซื้อ/จัดจ้าง | จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้ว เสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (บาท) | ร้อยละ |
|---|---|--------|
| ๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๗.๒๕ |
| ๒. วิธีเฉพาะเจาะจง | ๒๐,๔๖๘,๘๑๔.๑๖ | ๙๒.๗๕ |
| รวม | ๒๒,๐๖๘,๘๑๔.๑๖ | ๑๐๐.๐๐ |

| | |
|---|-------------------------|
| ๑. โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา/มิใช่ยา | จำนวน ๗,๖๖๓,๔๔๓.๕๕ บาท |
| - จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน ๗,๖๖๓,๔๔๓.๕๕ บาท |
| ๒. โครงการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ | จำนวน ๓,๒๕๒,๒๐๙.๕๐ บาท |
| - จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน ๓,๒๕๒,๒๐๙.๕๐ บาท |
| ๓. โครงการจัดจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ | จำนวน ๑,๒๘๑,๖๗๐.๐๐ บาท |
| - จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน ๑,๒๘๑,๖๗๐.๐๐ บาท |
| ๔. โครงการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม | จำนวน ๓๕๗,๔๘๒.๕๕ บาท |
| - จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน ๓๕๗,๔๘๒.๕๕ บาท |
| ๕. โครงการจัดจ้างวัสดุทันตกรรม | จำนวน ๑๑๒,๓๒๓.๙๐ บาท |
| - จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน ๑๑๒,๓๒๓.๙๐ บาท |
| ๖. โครงการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ | จำนวน ๑,๘๐๒,๓๖๙.๕๐ บาท |
| - จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน ๑,๘๐๒,๓๖๙.๕๐ บาท |
| ๗. โครงการจัดซื้อวัสดุทั่วไป | จำนวน ๒,๙๕๐,๔๕๓.๗๘ บาท |
| - วัสดุสำนักงาน | จำนวน ๒๖๔,๗๙๙.๐๐ บาท |
| - วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑๕๐,๐๑๐.๐๐ บาท |
| - วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน ๖๑๖๗๒๙.๓๕ บาท |
| - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน ๑๐๐,๑๓๐.๐๓ บาท |
| - วัสดุก่อสร้าง | จำนวน ๑๔๒,๗๐๗.๘๐ บาท |
| - วัสดุอื่น | จำนวน ๓๑๘,๓๘๘.๘๐ บาท |
| - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน ๔๙๓,๖๐๙.๙๐ บาท |
| - วัสดุบริโภค | จำนวน ๗๙๓,๙๙๒.๐๐ บาท |
| - วัสดุเครื่องแต่งกาย | จำนวน ๕๕,๘๐๐.๐๐ บาท |
| - วัสดุงานยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน ๑๔,๒๘๖.๙๐ บาท |
| ๘. โครงการจัดจ้างวัสดุทั่วไป | จำนวน ๓,๐๔๘,๘๖๑.๓๘ บาท |
| - จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน ๓,๐๔๘,๘๖๑.๓๘ บาท |
| ๙. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ | จำนวน ๑,๑๑๙,๕๒๕.๗๐ บาท |
| - จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน ๑,๑๑๙,๕๒๕.๗๐ บาท |
| จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน ๒๐,๔๖๘,๘๑๔.๑๖ บาท |

- ๑๐. โครงการจัดจ้างก่อสร้าง จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รูปภาพที่ ๖ แผนภูมิแท่งแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลโพธิ์พิสัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๒,๐๖๘,๘๑๔.๑๖ บาท ครอบคลุมทั้งหมด ๑๐ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐,๔๖๘,๘๑๔.๑๖ บาท (ยีสึบล้านสี่แสน-หกหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบบาทสิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๕ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๕

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโพธิ์พิชัย วิเคราะห์จากความเสี่ยงที่มีอยู่
ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง , ผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
ขั้นตอนที่ ๑ ระบุความเสี่ยง

| ความเสี่ยงที่มีอยู่ | ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง | ผลกระทบต่อหน่วยงาน | มาตรการ/กิจกรรมควบคุม |
|--|--|--|--|
| ๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ | | | |
| ๑.๑ ด้านนโยบาย | ไม่มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน | บุคลากรไม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ | กำหนดแนวทางเพื่อให้บุคลากรยึดถือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน |
| ๑.๒ ด้านระเบียบกฎหมาย | มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติและมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้ง | ทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน | ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง |
| ๑.๓ ด้านขั้นตอนการปฏิบัติการ | ผู้บริหารที่ควบคุมกำกับดูแลไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุล่าช้า | กำหนดรูปแบบ แนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับดำเนินการที่ชัดเจนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุทราบ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม |
| ๑.๔ ด้านเจ้าหน้าที่ | มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเนื่องจากลาออกไปรับการบรรจุหรือมีการสับเปลี่ยนหน้าที่ | ทำให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดวยังไม่มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุที่ถูกต้อง | ควรจัดหาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่มและส่งอบรมให้ความรู้ |
| ๑.๕ ด้านการตรวจสอบภายใน | หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยตรง และไม่มีกลุ่มงาน/งานตรวจสอบภายใน | เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้จัดทำและตรวจสอบภายใน ทำให้การตรวจสอบไม่สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนและทั่วถึง เป็นผลให้การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภาพแวดล้อมการบริหารจัดการพัสดุไม่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | ควรจัดตั้งกลุ่มงาน/งาน ที่รับผิดชอบการตรวจสอบภายในโดยตรง จะช่วยตรวจสอบอีกครั้ง |

| | | | |
|--|---|---|---|
| ๒. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ | | | |
| การกำหนดความต้องการ | ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนของบประมาณ หน่วยงานที่ขอไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจน | เป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน | ควรกำหนดนโยบายในการกำหนด กฎ ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ |
| ๓. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
| การวางแผนการจัดหาพัสดุ | ความล่าช้าในการเสนอแผนและลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ทันตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนด | มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ในการมอบอำนาจเพื่อความคล่องตัวในด้านการบริหารจัดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง |
| ๔. ปัญหาการกำหนดคุณลักษณะ/ราคากลาง | | | |
| การกำหนดคุณลักษณะ/ราคากลาง | ความผันผวนของราคาวัสดุที่จัดซื้อจัดหาหรือจัดจ้างและจากสภาพพื้นที่ของจังหวัด | ทำให้ราคากลางไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง และสูงกว่าราคากลางที่ใช้มาตรฐานทั่วประเทศ | ศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มของราคาวัสดุที่มีผลจากการเปลี่ยนแปลงจากราคาน้ำมันหรือภาวะเศรษฐกิจโลก/มีการกำหนดยื่นราคา รวมถึงการเจรจาต่อรอง |
| ๕. ปัญหาการดำเนินการจัดหาพัสดุ | | | |
| ๕.๑ หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนด TOR (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดของตัวพัสดุ หรือของผลสำเร็จของงานหรือของตัวผู้ที่จะเข้าแข่งขันเสนอราคาไม่ชัดเจน | ทำให้เมื่อประกาศประกวดราคาไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา หรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่านข้อเสนอมารับพิจารณา | หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนด ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า | ควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน TOR เกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุ |

| | | | |
|--|---|---|---|
| ๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิด | ทำให้เกิดความเสียหายที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้ | อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือตรวจสอบภายในกระทรวง | เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลา ควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะได้มีการวางแผนการทำงาน |
| ๖. ปัญหาด้านการตรวจรับพัสดุ | | | |
| ปัญหาบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ | บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจความชำนาญ และทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง | ทำให้การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด | ควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เป็นเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ |
| ๗. ปัญหาด้านการควบคุมงาน | | | |
| ปัญหาช่างผู้ควบคุมงานที่มาจากหน่วยงานภายนอก | บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก ขาดความรู้ความเข้าใจในรูปแบบรายการก่อสร้าง | ทำให้การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้าง จึงทำให้มีการแก้ไข ให้ตรงตามแบบรูปรายการ ทำให้ระยะเวลาในการก่อสร้างล่าช้าออกไปและไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง | ควรทำความเข้าใจแบบรูปรายการ ก่อนทำการก่อสร้างให้แก่ช่างผู้ควบคุมงานที่มาจากหน่วยงานภายนอก |
| ๘. ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ | | | |
| พัสดุเกิดการสูญหาย/เสียหาย | ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุที่ปลอดภัย ไม่มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุ | หน่วยงานต้องสูญเสียด้านทุนการชดเชยความสูญหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพัสดุที่จัดเก็บ | จัดทำสถานที่เก็บพัสดุที่มีลักษณะมิดชิด จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องพัสดุโดยให้มีการขออนุญาตเปิดห้องเก็บพัสดุทุกครั้งที่มีการขอใช้ห้องพัสดุ |
| ๙. ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ | | | |
| มีพัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งานเป็นจำนวนมาก | พัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่ส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่าย | พอไปตรวจพบทำให้มีพัสดुकงเหลือที่หมดความจำเป็นจำนวนมาก | ให้มีการจำหน่ายพัสดุตามสภาพความเป็นจริงหรือข้อเท็จจริงที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบประจำปีและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบเพื่อให้การเก็บรักษาพัสดุน้อยที่สุด และเพื่อหลีกเลี่ยงพัสดุเกิดความจำเป็นและล่าช้าเป็นการประหยัดงบประมาณของหน่วยงานในอนาคต |

ขั้นตอนที่ ๒ การรายงานผล การวิเคราะห์ความเสี่ยง แบ่งออก ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านปัจจัยเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีการแบ่งย่อย (พนักงานกระทรวง/ลูกจ้างเหมา/ลูกจ้างเงินบำรุง) เนื่องจากลาออกเพื่อไปรับการบรรจุเป็นข้าราชการ หรือสับเปลี่ยนงาน จึงทำให้งานขาดความต่อเนื่องแลเจ้าหน้าที่ต้องเริ่มกระบวนการสอบเจ้าหน้าที่ใหม่อีก ทำให้เป็นภาระเพิ่มขึ้น

แนวทางแก้ไข - ให้องค์กรจัดระบบจูงใจให้พนักงานมีความรักองค์กร , จัดสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม

๒. ด้านระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติบ่อยครั้ง/การเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบหมายอำนาจ การจัดหาต่างๆ ของผู้บริหารทำให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุต้องปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงและมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

แนวทางแก้ไข - ผู้รับผิดชอบงานพัสดุต้องหมั่นศึกษาค้นหาความรู้ใหม่และติดตามความเปลี่ยนแปลงในทุกด้านให้ทันเวลา

๓. สำหรับเรื่องอื่นๆ วิเคราะห์แล้วสามารถที่จะแก้ไขไปพร้อมๆ กับการปฏิบัติงานปกติได้ ตลอดจนโรงพยาบาลโพธิ์ ได้จัดระบบบริหารความเสี่ยงโดยการกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วย

๑) จัดทำกรอบแนวทางการและคู่มือจัดการความเสี่ยงและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) ประกาศโรงพยาบาลโพธิ์ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๓) แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโพธิ์ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ปฏิบัติตนตามกรอบ จรรยาบรรณ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความประหยัด คุ่มค่า และเหมาะสมประโยชน์ต่อหน่วยราชการสูงสุด

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

โรงพยาบาลโพธิ์ สรุปปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๓.๑.๑ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ตามมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากระยะเวลาและวิธีการดำเนินถูกกำหนดโดยระเบียบฯ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๓.๑.๑ ปัญหาในการไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะ

๓.๑.๓ ผู้ขายไม่มีความรู้ทางด้านเทคนิคในพัสดุที่ขาย

๓.๑.๔ ปัญหาเรื่องพื้นที่ก่อสร้างไม่มีความพร้อม หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ดำเนินการเตรียมพื้นที่ดำเนินการล่าช้า

๓.๑.๕ ปัญหาในเรื่องราคาท้องถิ่นของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ไม่เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๖ ปัญหาในเรื่องแบบมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไม่สามารถนำไปก่อสร้างก่อสร้างในพื้นที่จริงได้ จึงทำให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดแบบท้ายสัญญา ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากหน้า ๕ บรรทัดแรก ๑.๔ โรงพยาบาลโพธิ์พิชัย สรุปผลงานประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (งบค่าเสื่อม) ที่ประหยัดได้ (ต.ค. ๒๕๖๒ ถึง ก.ย.๒๕๖๓)

| งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย : บาท) | | |
|---|------------------|-----------------------|
| งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ไป | งบประมาณที่ประหยัดได้ |
| ๓,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๓,๙๐๗,๙๐๐.๐๐ | ๗๒,๑๐๐.๐๐ |
| ร้อยละ๑๐๐ | ร้อยละ ๙๘.๑๙% | ร้อยละ ๑.๘๑% |

๑. จากหน้า ๕ บรรทัดแรก ๑.๔ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้ง ๑๓ รายการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเฉลี่ยร้อยละ ...๙๘.๑๙....โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๗๒,๑๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๑%

จากหน้า ๙ บรรทัดแรก ๑.๕.๒ โรงพยาบาลโพธิ์พิชัย สรุปผลงานประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง) ที่ประหยัดได้ (ต.ค. ๒๕๖๒ ถึง ก.ย.๒๕๖๓)

| งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย : บาท) | | |
|---|------------------|-----------------------|
| งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ไป | งบประมาณที่ประหยัดได้ |
| ๒๒,๐๖๘,๘๑๔.๑๖ | ๒๑,๙๕๖,๘๑๔.๑๖ | ๑๑๒,๐๐๐.๐๐ |
| ร้อยละ๑๐๐ | ร้อยละ ๙๙.๘๙% | ร้อยละ ๐.๕๑% |

๒. จากหน้า ๙ บรรทัดแรก ๑.๕.๒ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้ง ๑,๔๒๗ รายการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๘๙% โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๑๑๒,๐๐๐.๐๐บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๑%

๕. แนวทาง/.....

๕.แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

๑. จัดหากระบวนการควบคุม กำกับ และกำหนดระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินการให้ชัดเจน (time line) เป็นรายตัว เพื่อกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ
๒. มีการประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน
๔. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการไหล ของเอกสารต่อไป

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวธิดากรณ์ พุ่มไม้)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



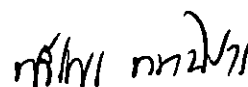
ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธีรารุท คำโสภา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ



(นายศรีไพร ทองนิมิตร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไพรบึง